

Die Stadt Hirschhorn am Neckar (ca. 3.450 Einwohner) hat zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Fachbereich I eine Stelle zu besetzen. Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet:



Sachbearbeiter/in (m/w/d) für die Unterbringung und Betreuung von Geflüchteten

Die regelmäßige Arbeitszeit beträgt 20 Stunden/wöchentlich

DAS AUFGABENGEBIET UMFASST IM WESENTLICHEN FOLGENDE BEREICHE:

Flüchtlingsorganisation

- ◆ Koordination der Zuweisungen von Geflüchteten (Vorbereitung, Abholung und Einweisung in die jeweilige Unterkunft, auch außerhalb der üblichen Bürozeiten)
- ◆ Vernetzung und Korrespondenz mit dem Kreis Bergstraße im Rahmen der Zuweisungen und Abrechnungsangelegenheiten

Akquise

- ◆ Recherche nach geeigneten Unterbringungsmöglichkeiten
- ◆ Besichtigung und Übernahme geeigneter Unterbringungsmöglichkeiten
- ◆ Mitwirkung bei der Anmietung und Verwaltung von Unterkünften

Bearbeitung der laufenden Unterhaltung

- ◆ Prüfung von Betriebs- und Heizkosten sowie etwaiger Nebenkosten
- ◆ Listenführung Inventar/Lagerhaltung, Führung und Verwaltung der Sachspendenliste
- ◆ Feststellung der notwendigen Ausstattungserfordernisse, Ausstattung von Unterkünften in Zusammenarbeit mit dem Bauhof
- ◆ Durchführung anlassbezogener Vor-Ort-Kontrollen
- ◆ Auftragserteilung für Instandsetzungen, Schlüsselverwaltung

Sonstiges

- ◆ Regelmäßiger Austausch mit der Verwaltungsleitung, Teilnahme an Teamabstimmungen und Helferkreis
- ◆ Beauftragung und Zusammenarbeit mit Firmen, Vereinen und Institutionen

IHR PROFIL:

- ◆ Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder Ausbildung als Immobilienkauffrau/-mann, Sozialarbeiter oder 3-jährige Berufsausbildung und Berufserfahrung im kaufmännischen oder sozialen Bereich, oder eine vergleichbare Ausbildung
- ◆ ausgeprägtes Maß an Organisationsfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Engagement
- ◆ Führerschein Klasse B
- ◆ Sicheres und bürgerfreundliches Auftreten, gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit, Fremdsprachenkenntnisse (Englisch und weitere Fremdsprache) von Vorteil

WIR BIETEN:

- ◆ ein zunächst auf zwei Jahre befristetes Beschäftigungsverhältnis, eine leistungsgerechte Vergütung entsprechend der Qualifikation und Berufserfahrung nach den Bestimmungen des TVÖD
- ◆ eine abwechslungsreiche, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- ◆ einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz, eine attraktive betriebliche Altersvorsorge
- ◆ eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten
- ◆ Jobticket in Form des Deutschlandtickets

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Falls ja, senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte bis zum **30.05.2023** an den

Magistrat der Stadt Hirschhorn

Hauptstraße 17

69434 Hirschhorn

oder per E-Mail in einer PDF-Datei an personalamt@hirschhorn.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, wir bevorzugen daher Bewerbungen als PDF-Datei per Mail (max. 10 MB). Bitte legen Sie keine Originale und Bewerbungsmappen vor. Mit der Abgabe der Bewerbung willigt die Bewerberin/der Bewerber in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist möglich. Ihre Bewerbungsdaten bzw. -unterlagen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht, bzw. vernichtet.