

Stellenausschreibung

Die Stadt Hirschhorn am Neckar (ca. 3.450 Einwohner)
hat zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für den Fachbereich I eine
unbefristete Stelle im



Sachgebiet I, mit Schwerpunkt im Bereich Öffentliche Sicherheit und Ordnung (m/w/d)

in Vollzeit (39 Std./Woche) zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen folgende Bereiche:

- Bearbeitung von Anträgen und Angelegenheiten im Straßenverkehrsrecht (Verkehrsrechtliche Anordnungen, Ausnahmegenehmigungen, Anordnung von Verkehrszeichen, etc.)
- Aufgaben der Gefahrenabwehr nach dem Hessischen Gesetz über die öffentliche Sicherheit und Ordnung (HSOG) wie z. B. Erlass von Anordnungen und Verfügungen
- Aufgaben nach der Hessischen Hundeverordnung (HundeVO)
- Überwachung von städtischen Satzungen die das Sachgebiet betreffen
- Bearbeitung von allgemeinen Beschwerden und Ordnungswidrigkeiten sowie die Erteilung von allgemeinen ordnungsrechtlichen Auskünften und Beratung von Antragstellern sowie Bürgerinnen und Bürgern
- Feuerwehrsachbearbeitung und Zuarbeit/Unterstützung des/der Stadtbrandinspektors/in
- Mittelbewirtschaftung für den Teilhaushalt Feuerwehr
- Erarbeitung und Erstellung der Feuerwehrgebührensatzung sowie Abrechnung der gebührenpflichtigen Einsätze
- Aufstellung, Umsetzung und Fortführung des Bedarfs- und Entwicklungsplans
- KRITIS und Warnung der Bevölkerung

Ihr Profil:

- Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, Verwaltungsfachwirt/in oder eine vergleichbare Ausbildung.
- Idealerweise Berufserfahrung in einem der vorher beschriebenen Aufgabenschwerpunkte
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Kommunikations- und Organisationstalent
- Sicheres und bürgerfreundliches Auftreten, gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Gründliche EDV-Kenntnisse (v. a. MS-Office)
- wünschenswert ist die Bereitschaft zur Mitarbeit im aktiven Dienst unserer Freiwilligen Feuerwehr

Wir bieten:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- eine Vergütung entsprechend der Qualifikation und Berufserfahrung
- eine abwechslungsreiche, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Fortbildungsmöglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung
- eine attraktive betriebliche Altersvorsorge
- eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten
- Zuschuss zum Abonnement eines Jobtickets für den Verkehrsverbund Rhein-Neckar

Haben wir Ihr **Interesse** geweckt?

Falls ja, senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte bis zum 23.11.2022 an den

Magistrat der Stadt Hirschhorn

Hauptstraße 17

69434 Hirschhorn

oder per E-Mail in einer PDF-Datei an sascha.flick@hirschhorn.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, wir bevorzugen daher Bewerbungen als PDF-Datei per Mail (max. 10 MB). Bitte legen Sie keine Originale und Bewerbungsmappen vor. Mit der Abgabe der Bewerbung willigt die Bewerberin/der Bewerber in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist möglich. Ihre Bewerbungsdaten bzw. –unterlagen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht, bzw. vernichtet.